

UBND XÃ NA SANG
TRƯỜNG PTDTBT TH MA THÌ HỒ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 118/KH-THMTH

Na Sang, ngày 04 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Thực hiện công khai trong hoạt động giáo dục
theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT
Năm học: 2025 – 2026**

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 19/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2025 - 2026 của Trường PTDTBT Tiểu học Ma Thì Hồ.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Việc xây dựng và triển khai kế hoạch công khai nhằm bảo đảm thực hiện đầy đủ, đúng quy định các nội dung công khai trong hoạt động giáo dục; tăng cường tính minh bạch, trách nhiệm giải trình của nhà trường đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và xã hội.

Nội dung công khai phải bảo đảm chính xác, đầy đủ, kịp thời; hình thức công khai phù hợp, dễ tiếp cận; việc thực hiện công khai phải có minh chứng, được lưu trữ phục vụ công tác kiểm tra, giám sát.

III. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Thực hiện công khai thông tin chung của nhà trường

Nhà trường tổ chức rà soát, cập nhật đầy đủ các thông tin chung gồm: tên trường, loại hình, địa chỉ, thông tin liên hệ; quyết định thành lập, quyết định cho phép hoạt động giáo dục; sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu phát triển; cơ cấu tổ chức, bộ máy; danh sách cán bộ quản lý và các quy chế, quy định nội bộ đang áp dụng.

Các thông tin này được tổng hợp thành hồ sơ công khai, đăng tải đầy đủ trên cổng thông tin điện tử của nhà trường; đồng thời niêm yết tại bảng thông báo của trường để cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh dễ dàng tiếp cận. Khi có sự thay đổi, nhà trường kịp thời điều chỉnh, cập nhật lại nội dung công khai theo đúng quy định.

2. Thực hiện công khai đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên

Nhà trường tiến hành thống kê, tổng hợp số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên theo từng vị trí việc làm; rà soát trình độ đào tạo, chuẩn nghề

nghiệp, kết quả bồi dưỡng thường xuyên và các đợt tập huấn chuyên môn trong năm học.

Kết quả tổng hợp được công khai dưới hình thức bảng tổng hợp chung, không nêu thông tin cá nhân chi tiết, bảo đảm đúng quy định về bảo mật. Nội dung này được đăng tải trên website nhà trường và thông báo trong Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động đầu năm học.

3. Thực hiện công khai về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

Nhà trường tổ chức kiểm kê hiện trạng cơ sở vật chất, bao gồm: diện tích khuôn viên, số lượng phòng học, phòng chức năng, khu phục vụ bán trú (nếu có); trang thiết bị dạy học tối thiểu, thư viện, thiết bị công nghệ thông tin phục vụ dạy và học.

Trên cơ sở kiểm kê, nhà trường đối chiếu với yêu cầu theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với trường tiểu học, xác định mức độ đáp ứng và những nội dung còn hạn chế. Kết quả được tổng hợp, công khai trên website và niêm yết tại trường; đồng thời làm căn cứ để xây dựng kế hoạch bổ sung, cải thiện cơ sở vật chất trong các năm học tiếp theo.

4. Thực hiện công khai về chất lượng giáo dục

Nhà trường công khai kết quả thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông cấp tiểu học; kết quả đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục (nếu có); kế hoạch và kết quả thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng giáo dục.

Việc công khai được thực hiện bằng hình thức báo cáo tổng hợp, không công khai kết quả đánh giá cá nhân học sinh. Nội dung này được thông báo tại Hội nghị cán bộ, viên chức; đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử của nhà trường để cha mẹ học sinh và xã hội theo dõi.

5. Thực hiện công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục

Nhà trường công khai kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục của nhà trường; chỉ tiêu và kết quả tuyển sinh lớp 1; các chương trình giáo dục, hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục kỹ năng sống, bán trú (nếu có).

Cuối năm học, nhà trường tổng hợp và công khai kết quả hoạt động giáo dục, kết quả học tập và rèn luyện của học sinh dưới dạng số liệu tổng hợp, bảo đảm không xâm phạm quyền riêng tư của người học. Nội dung này được công khai trên website và thông tin tới cha mẹ học sinh thông qua các cuộc họp cuối năm.

6. Thực hiện công khai tài chính

Nhà trường thực hiện công khai các nguồn thu, các khoản chi theo đúng quy định của pháp luật về tài chính, kế toán; công khai mức thu học phí và các khoản thu khác (nếu có); công khai quyết toán ngân sách hằng năm.

Việc công khai tài chính được thực hiện bằng hình thức niêm yết tại trường, đăng tải trên cổng thông tin điện tử và thông báo tại Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động; đồng thời thông tin tới cha mẹ học sinh đối với các nội dung có liên quan.

IV. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Nhà trường thực hiện công khai thông tin bằng các hình thức: đăng tải trên cổng thông tin điện tử, niêm yết tại trường, thông báo tại các cuộc họp và hội nghị theo quy định.

Thời điểm công khai được thực hiện định kỳ hằng năm; trước, trong và sau năm học đối với các nội dung theo quy định; và kịp thời công khai khi có sự điều chỉnh, thay đổi liên quan đến nội dung đã công bố.

Nội dung công khai		Người thực hiện
Điều 4. Thông tin chung về cơ sở giáo dục	1. Tên cơ sở giáo dục (bao gồm tên bằng tiếng nước ngoài, nếu có).	Trần Trung Nhân
	2. Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử).	Trần Trung
	3. Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan/ tổ chức quản lý trực tiếp.	Trần Trung Nhân
	4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục.	Trần Trung Nhân
	5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục.	Trần Trung Nhân
	6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.	Trần Trung Nhân
	7. Tổ chức bộ máy:	
	a) Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, cho phép hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục.	Trần Trung Nhân
	b) Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;	
	c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng.	Trần Trung Nhân
	d) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục	Trần Trung Nhân

	đ) Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên (nếu có);	Trần Trung Nhân
	e) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục	Trần Trung Nhân
	8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục; quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục;	Trần Trung Nhân
Điều 5. Thu, chi tài chính	1. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau: a) Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác); b) Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.	Phí Thị Quỳnh Hoa
	2. Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí,	Phí Thị Quỳnh Hoa

	tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học hoặc khóa học của cơ sở giáo dục trước khi tuyển sinh, dự tuyển.	
	3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.	Phí Thị Quỳnh Hoa
	4. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).	Phí Thị Quỳnh Hoa
	5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.	Phí Thị Quỳnh Hoa
Điều 8. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông	1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên: a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo; b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định; c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.	Bùi Văn cường
	2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung: a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định; b) Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;	Nguyễn Thành Long Nguyễn Thành Long

	d) Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Nguyễn Thành Long
	3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục: a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá; b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.	Bùi Văn Cường
Điều 9. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông	1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học: a) Kế hoạch tuyển sinh của cơ sở giáo dục, trong đó thể hiện rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan; b) Kế hoạch giáo dục của cơ sở giáo dục; c) Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh; d) Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; đ) Thực đơn hằng ngày của học sinh	Bùi Văn Cường Bùi Văn Cường Nguyễn Thành Long

	2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước: a) Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường; b) Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp; c) Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình.	Bùi Văn Cường
--	--	---------------

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, kiểm tra và giám sát việc thực hiện công khai trong toàn trường.

Các bộ phận, cá nhân có liên quan có trách nhiệm cung cấp thông tin, thực hiện công khai đúng nội dung, đúng thời hạn; bảo đảm tính chính xác, trung thực của thông tin được công bố.

Kết quả thực hiện công khai được tổng hợp, lưu trữ đầy đủ làm minh chứng và phục vụ công tác kiểm tra, thanh tra của các cấp quản lý.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai trong hoạt động giáo dục theo Thông từ số 09/2024/TT-BGDĐT, năm học 2025 - 2026 của trường PTDTBT Tiểu học Ma Thi Hồ./.

Nơi nhận:

- BGH, các tổ CM;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Trung Nhân

